

Утвержден решением
ученого совета УУНиТ
от 28.08.2025 (протокол № 7)
Введен в действие приказом
от 11.12.2025 № 3593

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ «НАНОТЕХ» ЕДИНОГО ИННОВАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок, организационно-правовые и финансово-экономические условия доступа заинтересованных лиц к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» (далее – Центр) Единого инновационного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящий регламент составлен с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации № 429 от 17.05.2016 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» (с изменениями и дополнениями от 01.10.2018, 06.11.2024), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 871 от 18.07.2016 «Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки», иных документов, регулирующих деятельность Центра.

1.3. Пользователями услуг Центра являются обучающиеся, докторанты, работники, научные коллективы, научные и образовательные подразделения Университета, его филиалы и их структурные подразделения (далее – внутренние пользователи), а также сторонние юридические (высшие учебные заведения, предприятия различных форм собственности, иные отечественные и зарубежные организации) и физические лица (далее – внешние пользователи).

1.4. Общая информация, перечень типовых услуг, список научного и технологического оборудования, типовые формы договоров на выполнение работ / оказание услуг, на выполнение научно-исследовательских работ, формы заявок внутренних и внешних пользователей, а также локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра (в том числе настоящий регламент), публикуются на официальном сайте Центра (<http://uust.ru/eik/nanotech/>).

2. Порядок доступа к оборудованию Центра

2.1. Работа на оборудовании Центра осуществляется ответственными работниками из числа штатных работников Центра (далее – операторы Центра) или допущенными к самостоятельной работе внутренними пользователями под непосредственным контролем операторов Центра.



2.2. Для допуска внутренних пользователей к самостоятельной работе на оборудовании Центра обязательно прохождение ими вводного (повторного) инструктажа и инструктажа по технике безопасности, ознакомление с инструкциями по охране труда при работе на оборудовании, о чем они расписываются в соответствующих журналах и контрольных листах.

На отдельные единицы оборудования Центра допуск внутренних пользователей к самостоятельной работе возможен лишь при прохождении ими соответствующих курсов повышения квалификации (или аналогичных образовательных курсов), однозначно свидетельствующих о готовности к самостоятельной работе на конкретном оборудовании.

Допуск внутренних пользователей к самостоятельной работе может быть ограничен перечнем оборудования, определяемым директором Центра совместно с руководителями подразделений Центра в качестве подходящего для самостоятельной работы.

Список допущенных к самостоятельной работе лиц по перечню оборудования утверждается директором Центра ежеквартально (при наличии вносимых изменений в утвержденный ранее список).

2.3. Перечень оборудования Центра, содержащий наименования, производителей, модели и основные технические характеристики, утверждается отдельным приказом ректора Университета.

2.4. Доступ к оборудованию Центра осуществляется на основании поступающих от внутренних и внешних пользователей (далее – заявителей) заявок на проведение работ или оказание услуг (далее – Заявка) по форме согласно Приложениям 1а и 1б к настоящему регламенту.

2.5. Заявки на имя директора Центра подаются:

– нарочно на бумажном носителе через ответственного за их обработку работника Центра, который регистрирует их в журнале учета заявок;

– в электронном виде через соответствующий раздел (модуль) системы электронного документооборота, действующей в Университете (Информационная система управления УУНиТ, далее – ИСУ).

2.6. Заявки рассматриваются, согласовываются и подписываются директором Центра по мере их поступления в течение трех рабочих дней с момента регистрации в журнале учета заявок на бумажном носителе или в соответствующем разделе (модуле) ИСУ.

Журнал учета заявок содержит дату подачи заявки, сведения о заявителе, содержание и технические требования к выполнению работ, информацию о проекте (договоре, контракте и т. п.), в рамках которого работы выполняются, а также иную информацию, необходимую для однозначной интерпретации состава и объема работ.

2.7. В случае невозможности выполнения работ / оказания услуг заявителю в течение трех рабочих дней с момента регистрации Заявки в журнале учета заявок направляется мотивированный отказ.

Причинами отклонения Заявки могут быть:

- неполное, неверное или некорректное заполнение ее содержания;
- предоставление неполной информации о составе и/или объеме работ;
- несоответствие заявленных работ возможностям оборудования;
- потенциальная опасность выполнения работ / оказания услуг жизни и здоровью людей и/или целостности оборудования или деталей;
- проведение регламентных работ, связанных с обслуживанием оборудования.

2.8. Планирование загрузки научного и технологического оборудования Центра и определение очередности работ осуществляются по мере поступления Заявок с учетом текущей загруженности оборудования и операторов Центра.

2.9. Директор Центра вправе самостоятельно устанавливать порядок выполнения работ / оказания услуг по входящим Заявкам, исходя из содержательной части работ и



степени их соответствия возможностям оборудования.

2.10. Непосредственный контроль за выполнением работ и оказанием услуг, за приемом, обработкой и исполнением Заявок, за иными процессами внутри Центра осуществляется директором Центра.

2.11. По завершении выполнения работ / оказания услуг заявителю предоставляются результаты работ в количестве и форме, установленных заранее в процессе обработки Заявки.

2.12. Выполнение работ / оказание услуг внешним пользователям с использованием уникальных научных установок (УНУ), закрепленных за Центром, осуществляется на основании конкурсного отбора Заявок согласно правилам конкурсного отбора (Приложение 2), который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших Заявки.

2.13. Центр принимает материалы для исследований, соответствующие методическим требованиям, предъявляемым к нормативно-технической документации на выполнение работ, и возможностям оборудования.

2.14. Все работы, связанные с подготовкой объектов испытаний (за исключением случаев, согласованных с директором Центра), выполняются заявителями самостоятельно. Подготовка объектов испытаний с использованием оборудования Центра осуществляется под контролем операторов Центра и сопровождается записью в журнале учета работы на оборудовании.

3. Условия выполнения работ / оказания услуг с использованием оборудования Центра

3.1. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра обучающимся, докторантам и работникам Университета в рамках обеспечения их образовательной и/или научно-образовательной деятельности (выполнение квалификационных, диссертационных, лабораторных, курсовых, практических работ и т. п.) по заявкам внутренних пользователей осуществляется на безвозмездной основе.

К Заявке прилагается подтверждающий руководящий документ, варианты которого по видам работ согласовываются с ответственным за обработку Заявок работником Центра.

3.2. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра обучающимся, докторантам и работникам Университета в целях выполнения ими государственного задания, государственных контрактов (соглашений), грантов (в том числе в форме субсидий), международных, федеральных и региональных научных программ и т. п. (далее – проекты) по заявкам внутренних пользователей осуществляется на безвозмездной основе.

К Заявке прилагаются календарный план работ по проекту (если предусмотрен) и копия подписанной сметы расходов с расшифровкой по статьям затрат. Смета расходов на выполнение работ / оказание услуг по проекту должна предусматривать расходы на развитие исследовательской и/или материально-технической базы Университета. Расходные материалы, необходимые для выполнения работ / оказания услуг по проекту, предоставляются заявителем Центру заранее или возмещаются заявителем после выполнения работ / оказания услуг Центром.

При привлечении операторов Центра к выполнению работ / оказанию услуг в рамках выполнения проектов допускается включение привлекаемых операторов Центра в категорию вспомогательного персонала или иную категорию штатных работников проекта.

3.3. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра внешним пользователям по хозяйственным договорам на выполнение работ / оказание услуг, на выполнение научно-исследовательских (научно-исследовательских и опытно-конструкторских) работ осуществляется на возмездной (платной) основе.



Стоимость выполнения работ / оказания услуг с использованием оборудования Центра внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) является договорной.

Стоимость выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) определяется в соответствии с перечнем типовых выполняемых работ и оказываемых услуг, размещенным на сайте Центра, и согласовывается протоколом согласования договорной цены.

Стоимость выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) включает в себя накладные расходы Единого инновационного комплекса (далее – ЕИК) и Университета.

Размеры накладных расходов ЕИК и Университета определяются исходя из затрат на развитие, содержание и обслуживание материально-технической базы, текущий и капитальный ремонты оборудования и помещений ЕИК, коммунальные услуги, организационно-техническое сопровождение и др., и утверждаются соответствующими решениями коллегиального органа управления Университета.

3.4. Типовая форма договора на выполнение работ / оказание услуг приведена в Приложении 3 к настоящему регламенту.

3.5. Типовая форма договора на выполнение научно-исследовательских (научно-исследовательских и опытно-конструкторских) работ, не облагаемых НДС на основании подп. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ, приведена в Приложении 4 к настоящему регламенту.

3.6. По завершении выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям Центр предоставляет акт выполненных работ, счет-фактуру (в том случае, если работа / услуга облагается НДС), счет, а также итоговый отчетный документ (научно-технический отчет, протокол испытаний и пр.) согласованной формы в электронном виде и/или на бумажном носителе.

3.7. При оформлении результатов работ, полученных с использованием оборудования Центра, в виде статей (публикаций) в рецензируемых изданиях внутренние пользователи обязаны ссылаться на пользование услугами и/или оборудованием Центра с предоставлением копий опубликованных материалов в течение 30 календарных дней с момента публикации.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра обязаны:

- следить за надлежащим состоянием оборудования Центра;
- следить за наличием расходных материалов и комплектующих, необходимых для обеспечения непрерывной, надежной и полноценной работы с использованием оборудования Центра;
- своевременно проводить регламентные работы, связанные с обслуживанием, наладкой и модернизацией оборудования Центра;
- своевременно проводить регламентные работы по поверке, аттестации, аккредитации и метрологическому обеспечению высокотехнологичного оборудования Центра;
- немедленно информировать директора Центра о любых выявленных неисправностях при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- соблюдать требования безопасности и охраны труда при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- работать и допускать к самостоятельной работе на оборудовании и/или в помещениях Центра только в соответствии с согласованными Заявками.

4.2. Внутренние пользователи, допущенные к самостоятельной работе на



оборудовании Центра, обязаны:

- бережно относиться к оборудованию Центра;
- незамедлительно информировать операторов Центра о любых выявленных неисправностях при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- соблюдать требования безопасности и охраны труда при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- проводить работы на оборудовании и/или в помещениях Центра только в соответствии с согласованными Заявками;
- проводить работы на оборудовании и/или в помещениях Центра под контролем операторов Центра;
- предоставлять по запросу директора Центра результаты работ, полученные с использованием оборудования Центра.

4.3. Работники Центра имеют право:

- вносить предложения по повышению эффективности и загруженности используемого оборудования;
- вносить предложения по модернизации исследовательской и материально-технической базы Центра, по закупке нового научного и технологического оборудования;
- проводить маркетинговые исследования для определения новых задач и приоритетных направлений деятельности Центра, осуществлять поиск заинтересованных в работах и/или услугах Центра внешних пользователей;
- вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях по профилю деятельности Центра;
- представлять Центр во внешних организациях в пределах своих компетенций и по поручению директора Центра.

5. Конфиденциальность и защита данных

5.1. По согласованию сторон (заявителей и Центра) в отношении работ, проводимых на оборудовании Центра, может быть установлен режим коммерческой тайны.

5.2. По согласованию сторон (заявителей и Центра) в отношении работ, содержащих ограничения по их разглашению (разглашению их результатов) третьим лицам в силу установленных обязательств, закона либо иных обстоятельств, устанавливается соответствующий режим ограничения.



Приложение 16
к Регламенту доступа к оборудованию
ЦКП «Нанотех» Единого инновационного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Единый инновационный комплекс
Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех»
450008, г. Уфа, ул. К. Маркса, 12, тел. +7 (917) 358-55-60, e-mail: nanotech@ugatu.su

Директору ЦКП «Нанотех»

Заявка внешнего пользователя № _____

на проведение работ (испытаний, исследований, измерений) образцов, продукции, вещества и т. д.

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20__ г.

1. Заявитель _____
наименование организации (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо)
в лице _____
ФИО руководителя / ФИО доверенного лица / ФИО заявителя (если заказчиком выступает физическое лицо)
просит провести _____
вид испытаний (исследований, измерений, анализа), тип, цель, параметры работ (подробно)

в срок до _____
ориентировочный срок выполнения работ, согласованный с исполнителем

в соответствии с _____
номер и название ГОСТ, ТУ, ТЗ или др. (если требуется)

и передает образцы _____
наименование и краткая характеристика, вид продукции, вещества и т. д.; коды ТН ВЭД и ОКП

в количестве _____ шт., изготовленные по _____
наименование нормативного документа (стандарта, ТУ), номер и название

Работа выполняется в рамках _____
название проекта (договора, темы, госконтракта и т. д.) и его номер (если таковой имеется)

2. Заявитель обязуется:

- 2.1. передать образцы в сроки, установленные договором или спецификацией к нему;
- 2.2. провести отбор проб (образцов) в соответствии с _____;
номер и наименование ГОСТ, ТУ на отбор проб
- 2.3. оплатить полную стоимость выполнения работ / оказания услуг по заявке.

3. Дополнительные сведения: _____

Заказчик:

_____ / _____ /
должность
подпись / *расшифровка подписи*

Согласовано:

_____ / _____ /
должность
подпись / *расшифровка подписи*

Наименование использованного оборудования _____

Время, затраченное на работу, в часах _____

Затраченные расходные материалы _____

Дата исполнения заявки _____

Представитель ЦКП работу сдал:

_____ / _____ /
подпись / *расшифровка подписи*

Представитель заказчика работу принял:

_____ / _____ /
подпись / *расшифровка подписи*

Контактные данные заказчика или представителя заказчика (обязательно к заполнению):

Телефон: _____

E-mail: _____

**Правила конкурсного отбора
заявок внешних пользователей на выполнение работ / оказание услуг
с использованием уникальных научных установок (УНУ)
Центра коллективного пользования научным и технологическим
оборудованием «Нанотех» Единого инновационного комплекса
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

1. Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» (далее – Центр) Единого инновационного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) располагает следующими уникальными научными установками (далее – УНУ):

– установка интенсивной пластической деформации кручением под гидростатическим давлением СКРУДЖ-200 (установка квазигидростатического давления – КГД);

– установка равноканального углового прессования «РКУП–20»;

– установка равноканального углового прессования – конформ «РКУП–К–600».

Представленные уникальные научные установки предназначены для проведения научных и опытно-экспериментальных работ по формированию ультрамелкозернистых (УМЗ) и нанокристаллических структур в образцах различных металлов и сплавов.

2. Выполнение работ / оказание услуг с использованием УНУ Центра осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки. В целях проведения конкурсного отбора заявок Университетом создается отдельная комиссия, в состав которой входят представители (обучающиеся и работники) Университета, имеющие значимые достижения в соответствующей области.

3. Конкурсный отбор не проводится в случае невысокой загруженности (до 70 % от максимально возможного времени в течение определенного заявкой периода) оборудования, при условии наличия необходимых к работе комплектующих и/или расходных материалов и надлежащего технического состояния УНУ.

4. На основании заявок, принятых к исполнению, формируется план работы УНУ. Формирование, корректировка плана работы и контроль за его реализацией осуществляются по мере поступления заявок.



Типовая форма

**ДОГОВОР № _____ -НЧ-НЦ-ХК-__
на выполнение работ / оказание услуг**г. Уфа
20__ года

« ____ » _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице проректора по инновационной деятельности Агеева Георгия Константиновича, действующего на основании доверенности № 234 от 06 октября 2025 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы / оказать услуги, а Заказчик принимает и оплачивает результаты выполненных работ / оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование, содержание и сроки выполнения работ / оказания услуг Стороны согласовывают путем оформления спецификаций к настоящему договору по форме согласно Приложению № 1 к Договору. Стороны вправе согласовать в Спецификации любые иные условия, не предусмотренные формой спецификации.

После подписания обеими сторонами спецификации становятся неотъемлемыми частями Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять работы / оказывать услуги, указанные в п. 1.1 Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленный срок, согласно соответствующим спецификациям.

2.1.2. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех событиях и действиях третьих лиц, препятствующих исполнению Договора.

2.1.3. Незамедлительно приостановить выполнение работ / оказание услуг по Договору и уведомить Заказчика в 3-дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ / оказания услуг выяснится невозможность достижения результатов выполненных работ / оказанных услуг или нецелесообразность продолжения выполнения работ / оказания услуг.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять результаты и произвести полную оплату выполненных работ / оказанных услуг в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2.2. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, событиях и действиях третьих лиц, если все это может повлиять на исполнение Договора.



2.2.3. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Заказчику в связи с исполнением Договора.

2.2.4. Передать Исполнителю объекты испытаний (образцы) с сопроводительными документами в срок, указанный в спецификации. Устранить замечания в случае их выявления Исполнителем при приемке объектов испытаний.

2.2.5. Доставка объектов испытаний (образцов) от Заказчика к месту проведения работ / оказания услуг, а также, в случае необходимости, доставка от Исполнителя к Заказчику осуществляются силами и за счет Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию и материалы, имеющие отношение к выполнению работ / оказанию услуг по Договору.

2.3.2. Привлекать, с согласия Заказчика, третьих лиц для выполнения работ / оказания услуг по Договору.

2.3.3. Не приступать к выполнению работ / оказанию услуг, а начатые работы / услуги приостановить в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика препятствуют выполнению Исполнителем своих обязанностей.

2.3.4. Досрочно выполнить работы / оказать услуги и сдать их Заказчику.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения работ / оказания услуг в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

2.4.2. Приостанавливать исполнение Договора в случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.4.3. Получать от Исполнителя по первому требованию любую информацию и материалы, связанные с исполнением Договора.

2.4.4. Досрочно принять выполненные работы / оказанные услуги у Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ / УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ / услуг по Договору и/или по каждой спецификации определяется путем оформления соответствующего протокола согласования договорной цены по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

После подписания обеими сторонами протоколы согласования договорной цены становятся неотъемлемыми частями Договора.

3.2. Оплата производится платежным поручением на основании счета на оплату и подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг в срок не позднее 20 (Двадцати) календарных дней после получения их Заказчиком.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ / УСЛУГ

4.1. Содержание работы / услуги и необходимые отчетные документы определяются по согласованию Сторон на основании соответствующих спецификаций, подписанных обеими Сторонами.

4.2. Заявки, отчетные и другие сопроводительные документы по Договору могут предоставляться Сторонами на электронном носителе или по электронной почте.

4.3. После выполнения работ / оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг.

4.4. После получения акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней подписать его или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. В случае



ненаправления мотивированного отказа в установленный срок акт сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг считается со стороны Заказчика подписанным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное выполнение работ / оказание услуг Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненных работ / неоказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости невыполненных работ / неоказанных услуг.

5.3. В случае нарушения сроков платежей, установленных настоящим договором, Заказчик, по требованию Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы задолженности.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (Пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6. 1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до _____ г., а в части финансовых обязательств – до полного выполнения их Сторонами.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами с использованием обязательного досудебного (претензионного) порядка. Срок рассмотрения претензии – 15 дней.



7.3. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7.4. Моментом перехода права собственности Заказчику на результаты выполненных работ / оказанных услуг является полная оплата и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

7.7. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке одной стороной в случае нарушения условий настоящего договора или недобросовестного их исполнения с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до расторжения. При этом Стороны обязаны завершить между собой все взаиморасчеты.

7.9. К настоящему договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Спецификации;

Приложение № 2 – Форма Протокола согласования договорной цены.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (УУНиТ)

450076, Республика Башкортостан, г.о. город Уфа, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32

ИНН 0274975591 КПП 027401001

УФК по Республике Башкортостан (ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», л/с 20016НЖНЭ70)

Казначейский счет получателя
03214643000000010100

Единый казначейский счет
40102810045370000067

ОКЦ № 6 Уральского ГУ Банка России//УФК по Республике Башкортостан г.Уфа
БИК 018073401

ОКПО 79067778 ОКОГУ 1322600

Адрес электронной почты: rector@uust.ru.

Заказчик:

От Исполнителя:

Проректор по инновационной деятельности

должность

_____ / Г.К. Агеев /

От Заказчика:

должность

_____ / _____ /

M.II.

M.II.



Приложение 1
к договору № _____ - НЧ-НЦ-ХК-____
от «___» _____ 20__ г.

ФОРМА

Спецификация № __ от «___» _____ 202__ г.

к договору № _____ - НЧ-НЦ-ХК-__ от «___» _____ 20__ г.

на выполнение работ / оказание услуг по _____

Срок выполнения работ / оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

Образцы (материалы) переданы Исполнителю в составе:

№	Наименование	Количество

Срок передачи образцов Исполнителю _____ г.

Отчетные документы: _____.

Наименование работы/услуги	Технические параметры	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Стоимость с НДС 20%, руб.
Итого:				
В том числе НДС 20%:				

ИТОГО: _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС 20 % –
_____ (_____) рублей __ копеек.

Требования к выполняемым работам: _____.

От Исполнителя:

должность
_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

должность
_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

Проректор по инновационной
деятельности
должность
_____/ Г.К. Агеев /
М.П.

От Заказчика:

должность
_____/_____/_____
М.П.





Приложение 2
к договору № _____ - НЧ-НЦ-ХК-____
от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
на выполнение работ / оказание услуг
по договору № _____ - НЧ-НЦ-ХК-__ от « ____ » _____ 20__ г.
согласно Спецификации №__ от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – _____ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ / оказание услуг в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.
Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

От Исполнителя:

должность
_____/_____
М.П.

От Заказчика:

должность
_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

Проректор по инновационной
деятельности
должность
_____/ Г.К. Агеев /
М.П.

От Заказчика:

должность
_____/_____
М.П.



Спецификация № 1 от «__» _____ 202_ г.

к договору № _____ - НЧ-НЦ-ХК-__ от «__» _____ 20__ г.

на выполнение работ / оказание услуг по _____

Срок выполнения работ/услуг: с _____ г. по _____ г.

Образцы (материалы) переданы Исполнителю в составе:

№	Наименование	Количество

Срок передачи образцов Исполнителю _____ г.

Отчетные документы: _____.

Наименование работы/услуги	Технические параметры	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Стоимость с НДС 20%, руб.
Итого:				
В том числе НДС 20%:				

ИТОГО: _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС 20 % – _____ (_____) рублей __ копеек.

Требования к выполняемым работам: _____.

От Исполнителя:

Проректор по инновационной деятельности

должность

_____ / Г.К. Агеев /
М.П.

От Заказчика:

должность

_____ / _____ /
М.П.



ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

на выполнение работ / оказание услуг

по договору № _____ - НЧ-НЦ-ХК-__ от « ____ » _____ 20__ г.

согласно Спецификации № 1 от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – _____ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ / оказание услуг в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

От Исполнителя:Проректор по инновационной
деятельности*должность*_____/ Г.К. Агеев /
М.П.**От Заказчика:**_____
_____*должность*_____/ _____ /
М.П.

Типовая форма

ДОГОВОР № _____ -НЧ-ИЦ-ХК-__
на выполнение научно-исследовательских работг. Уфа
20__ года

« ____ » _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице проректора по инновационной деятельности Агеева Георгия Константиновича, действующего на основании доверенности № 234 от 06 октября 2025 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению научно-исследовательских работ (составной части научно-исследовательских работ) по теме « _____ » (далее – научно-исследовательские работы).

1.2. Наименование, содержание и требования к выполнению научно-исследовательских работ изложены в Техническом задании на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Приемка научно-исследовательских работ осуществляется в соответствии с требованиями и особыми условиями, изложенными в Техническом задании.

1.3. Сроки выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора: с момента подписания Договора до « ____ » _____ 20__ года. Исполнитель имеет право выполнить научно-исследовательские работы досрочно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять научно-исследовательские работы, указанные в п. 1.1 Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные в п. 1.3 Договора сроки.

2.1.2. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех событиях и действиях третьих лиц, препятствующих исполнению Договора.

2.1.3. Незамедлительно приостановить выполнение научно-исследовательских работ по Договору и уведомить Заказчика в 3-дневный срок в случае, если в ходе выполнения научно-исследовательских работ выяснится невозможность достижения результатов выполненных научно-исследовательских работ или нецелесообразность продолжения выполнения научно-исследовательских работ.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять результаты и произвести полную оплату выполненных научно-исследовательских работ в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.



2.2.2. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, событиях и действиях третьих лиц, если все это может повлиять на исполнение Договора.

2.2.3. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Заказчику в связи с исполнением Договора.

2.2.4. Передать Исполнителю объекты испытаний (образцы) с сопроводительными документами в срок, указанный в Календарном плане. Устранить замечания в случае их выявления Исполнителем при приемке объектов испытаний.

2.2.5. Доставка объектов испытаний (образцов) от Заказчика к месту проведения научно-исследовательских работ, а также, в случае необходимости, доставка от Исполнителя к Заказчику осуществляются силами и за счет Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию и материалы, имеющие отношение к выполнению научно-исследовательских работ по Договору.

2.3.2. Привлекать, с согласия Заказчика, третьих лиц для выполнения научно-исследовательских работ по Договору.

2.3.3. Не приступать к выполнению научно-исследовательских работ, а начатые научно-исследовательские работы приостановить в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика препятствуют выполнению Исполнителем своих обязанностей.

2.3.4. Досрочно выполнить научно-исследовательские работы и сдать их Заказчику.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения научно-исследовательских работ в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

2.4.2. Приостанавливать исполнение Договора в случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.4.3. Получать от Исполнителя по первому требованию любую информацию и материалы, связанные с исполнением Договора.

2.4.4. Досрочно принять выполненные научно-исследовательские работы у Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ / УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость научно-исследовательских работ по Договору в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

3.2. Научно-исследовательские работы по настоящему договору не облагаются НДС на основании п.п. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ.

3.3. Оплата научно-исследовательских работ Заказчиком производится путем безналичных банковских перечислений на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: авансовый платеж в размере 30 % от стоимости Договора производится в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения Договора на основании выставленного Исполнителем счета, окончательный платеж в размере 70 % от стоимости Договора производится на основании подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения его Заказчиком.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ / УСЛУГ

4.1. Содержание научно-исследовательских работ и необходимые отчетные документы, перечень научной, технической и иной документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику по окончании Договора, определены Техническим заданием и Календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора.



4.2. Заявки, отчетные и другие сопроводительные документы по Договору могут предоставляться Сторонами на электронном носителе или по электронной почте.

4.3. После выполнения научно-исследовательских работ по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ и научно-технический отчет.

4.4. После получения акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней подписать его или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. В случае ненаправления мотивированного отказа в установленный срок акт сдачи-приемки выполненных работ считается со стороны Заказчика подписанным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное выполнение научно-исследовательских работ Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости невыполненных работ.

5.3. В случае нарушения сроков платежей, установленных настоящим договором, Заказчик, по требованию Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы задолженности.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе выполнения научно-исследовательских работ по настоящему договору, принадлежат Заказчику.

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушая исключительные права третьих лиц.

6.3. Любая информация, в том числе документированная, зафиксированная на материальном носителе или в электронной форме, входящая в состав результата работ / этапа работ по Договору, а также передаваемая Исполнителем Заказчику в ходе осуществления контроля за выполнением работ, является конфиденциальной.

Стороны обязуются охранять конфиденциальную информацию и предпримут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение указанной информации или ознакомление с ней третьих лиц без взаимной договоренности.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

7.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую



сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (Пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

7.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 7.2 Договора, до момента получения ею ответа.

7.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 7. 1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до _____ г., а в части финансовых обязательств – до полного выполнения их Сторонами.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами с использованием обязательного досудебного (претензионного) порядка. Срок рассмотрения претензии – 15 дней.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8.4. Моментом перехода права собственности Заказчику на результаты выполненных работ / оказанных услуг является полная оплата и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.7. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке одной стороной в случае нарушения условий настоящего договора или недобросовестного их исполнения с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до расторжения. При этом Стороны обязаны завершить между собой все взаиморасчеты.

8.9. К настоящему договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ;

Приложение № 2 – Календарный план выполнения научно-исследовательских работ;

Приложение № 3 – Протокол согласования договорной цены на выполнение научно-исследовательских работ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ



Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уфимский университет науки и
технологий» (УУНиТ)
450076, Республика Башкортостан, г.о. город
Уфа, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32
ИНН 0274975591 КПП 027401001
УФК по Республике Башкортостан (ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»,
л/с 20016НЖНЭ70)
Казначейский счет получателя
03214643000000010100
Единый казначейский счет
40102810045370000067
ОКЦ № 6 Уральского ГУ Банка России//УФК
по Республике Башкортостан г.Уфа
БИК 018073401
ОКПО 79067778 ОКОГУ 1322600
Адрес электронной почты: rector@uust.ru.

Заказчик:

От Исполнителя:

Проректор по инновационной
деятельности
должность

_____ / Г.К. Агеев /
м.п.

От Заказчика:

_____ *должность*

_____ / _____ /
м.п.



Приложение 2
к договору на выполнение научно-исследовательских работ
№ _____ - НЧ-ИЦ-ХК-____
от « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения научно-исследовательских работ
по теме:

« _____ » _____

Наименование работ по договору и промежуточных этапов его выполнения	Срок выполнения (месяц, год)		Расчетная цена		Форма отчетности
	Начало	Окончание	Руб.	в % к д. ц.	
1	2	3	4	5	6
	С момента подписания договора			100 %	Научно-технический отчет
Итого:				100 %	

**НДС не облагается на основании п. п. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ*

От Исполнителя:

Проректор по инновационной
деятельности
должность

_____ / Г.К. Агеев /
м.п.

От Заказчика:

должность

_____ / _____ /
м.п.



Приложение 3
к договору на выполнение научно-исследовательских работ
№ _____ - НЧ-ИЦ-ХК-____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
на выполнение научно-исследовательских работ
по теме:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – _____ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение научно-исследовательских работ по теме « _____ » в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

От Исполнителя:

Проректор по инновационной
деятельности
должность

_____ / Г.К. Агеев /
М.П.

От Заказчика:

должность

_____ / _____ /
М.П.

